



Profiel eindredacteur vhz-online

Gevraagd:

- wo- of hbo werk- en denkniveau en een aantal jaren werkervaring in het vakgebied;
- beschikt over uitstekende (eind)redactievaardigheden in zowel de Nederlandse als Engelse taal;
- gewend om zelf te schrijven en te redigeren;
- ervaring met contentmanagementsystemen en coördinatie van informatiestromen binnen een intranet of website;
- een collegiale, omgevingsbewuste gesprekspartner voor de leden van de redactieraad;
- ervaring met het aansturen van een (redactie) team;
- creatief, nauwkeurig en resultaatgericht; je hebt oog voor kwaliteit;
- ervaring met of interesse in communicatie of basis van analyses en data (bezoekersaantallen, en –gedrag);
- ervaring in het ontwikkelen van een huisstijl;
- affiniteit met diagnostiek, zorg en onderwijs;
- ervaring binnen het werkveld of kennis van het werkveld zijn een pré;
- in staat om in hoge mate zelfstandig te werken;
- beschikbaarheid van 160 uur per jaar, waaronder eens per maand overleg met de hoofdredacteur in de kernredactie en driemaal per jaar één dagdeel overleg met de redactieraad.

Taken:

- beoordelen in de kernredactie van binnenkomende kopij op plaatsbaarheid;
- toedelen van redactionele werkzaamheden aan leden van de redactieraad;
- voeren van regie op de redactionele werkzaamheden;
- online produceren en publiceren van interviews en reportages binnen het vakgebied van de sector;
- kiezen van of opdracht geven tot het maken van passende foto's/illustraties ter ondersteuning van de inhoudelijke bijdrages;
- adviseren, begeleiden en ondersteunen van leden van de redactieraad bij hun redactionele werkzaamheden;
- maandelijks verzamelen en produceren van content binnen en buiten de sector ter bespreking in de kernredactie en ter voorbereiding van bespreking in de redactieraad;
- sparringpartner zijn van de vormgever van de website;
- adviseren van de hoofdredacteur ten aanzien van redactioneel beleid, vormgeving en communicatiestrategieën.



Profiel hoofdredacteur vhz-online

Gevraagd:

- wo- of hbo werk- en denkniveau en een aantal jaren werkervaring in de sector;
- creëert een resultaatgerichte en motiverende werksfeer binnen de redactie;
- een collegiale, omgevingsbewuste gesprekspartner voor de leden van de redactieraad;
- ervaring met het aansturen van een (redactie) team;
- netwerker binnen en buiten de vaksector;
- in staat om constructief verantwoording af te leggen aan de eigenaren van vhz-online;
- in staat om lange termijn plannen te maken en concretiseren;
- creatief, besluitvaardig, stressbestendig en resultaatgericht; oog voor kwaliteit;
- affiniteit met diagnostiek, zorg en onderwijs; ervaring hierin is een pré
- in staat om in hoge mate zelfstandig te werken;
- beschikbaarheid van 160 uur, waaronder eens per maand beschikbaar zijn voor overleg met de eindredacteur in de kernredactie en driemaal per jaar één dagdeel overleg met de redactieraad.

Taken:

- bepalen van de lange-termijnvisie met o.a. inhoud, vormgeving en bereik;
- werven van leden van de redactie(raad);
- aansturen, motiveren en inspireren van de redactieleden en feedback geven;
- resultaten analyseren en overleggen met de opdrachtgever over korte- en lange termijn beleid;
- verantwoording afleggen over werkzaamheden en resultaten;
- financieel beleid bewaken;
- vhz-online naar binnen en buiten vertegenwoordigen;
- ideeën, onderwerpen en rubrieken bedenken die goed aansluiten bij de sector en de doelgroep;
- in enige vorm een redactionele bijdrage leveren, dit in overleg en afstemming binnen de redactie
- eindverantwoordelijkheid voor alle items, beelden, vormgeving;
- verantwoordelijk namens de opdrachtgevers FENAC en Siméa voor opdrachten aan de serviceprovider/vormgever van de website vhz-online.nl; in samenwerking met eindredacteur contacten onderhouden.