

Onderwijsvoorziening	
1.	<p>Doel van de onderwijsondersteuning</p> <p>Inleiding Veel leerlingen van het Viertaal College maken de overstap naar het regulier voortgezet onderwijs het Regius College. Omdat deze groep steeds groter werd is er in overleg met beide partijen een Medium onderwijsvoorziening opgezet waar alle leerlingen met een arrangement aan deel kunnen nemen.</p> <p>Doelstelling van de onderwijsondersteuning: Leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking kunnen hun regulier diploma halen minimaal op instroomniveau, en zijn goed voorbereid op vervolgonderwijs (MBO) of arbeid (arbeidstoeleiding). Kan de leerling zijn kwaliteiten en beperkingen benoemen en aangeven wat hij/zij nodig heeft in het vervolgonderwijs en/of arbeid. Kan de leerling dit zelf regelen.</p>
2.	<p>Wat is de meerwaarde van begeleiding vanuit Cluster 2 in het VO</p> <p>Vanuit de expertise van cluster 2 is het volgende een duidelijke meerwaarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Voorlichting geven aan docenten betreffende de problematiek van de leerling ● Meedenken om tot een oplossing te komen bij eventuele voorkomende problemen ● Het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte ● Begeleiding bij voorlichting in de klas ● Begeleiding bij het afnemen van toetsen en examens ● Stagebegeleiding. <p>Tijdens deze begeleiding is de ambulant begeleider nodig bij het maken van een vertaalslag naar handelingsadviezen. Problemen die zich voordoen omzetten naar praktische tips / adviezen</p>
3.	<p>Onderwijsvoorziening in relatie tot de zorgstructuur van de school</p> <p>De onderwijsvoorziening valt onder Viertaal Om in aanmerking te komen voor deze ondersteuning heeft een leerling een licht of medium arrangement vanuit Cluster 2 nodig. Leerlingen met gelijke problematiek kunnen meeliften in de ondersteuning.</p> <p>Per leerling wordt een begeleidingsplan/handelingsplan gemaakt. In het plan worden SMART-doelen door de leerling geformuleerd, het tijdspad en de werkwijze worden beschreven. Het plan wordt met de leerling, mentor en ouders besproken en ondertekend en daarna in het zorgvierkant van de leerling (SOM) geplaatst door de ambulant begeleider of arrangementbegeleider van de school. Twee maal per jaar wordt het plan geëvalueerd. Bij calamiteiten komen de leerling, ouders, mentor en arrangementbegeleiders extra bijeen. Van deze bijeenkomst worden notulen gemaakt die terug te vinden zijn in SOM.</p>
4.	<p>Locatie van de trajectvoorziening</p> <p>Er zijn ruimtes waar de begeleiding wordt gegeven op verschillende locaties. Oranjelaan: Ruimte naast het OSP Emmalaan: Een van de ruimtes naast de docentenkamer Hofstraat: boven aan de trap nr 100 Deze ruimte wordt gebruikt voor het begeleiden van leerlingen 1 op 1 en het voeren van gesprekken</p>
5.	<p>Taakomschrijving van de ambulant begeleider</p>

	<p>Vanuit de cluster 2 expertise</p> <p>Begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezig zijn bij de intake van een nieuwe leerling met een arrangement. - Maken van begeleidingsplan/handlingsplan. - Bespreken van begeleidingsplan en formuleren van doelen met leerling, ouders en mentor. - Minimaal 2 keer per jaar evalueren van het begeleidingsplan. - Zorgdragen voor de uitnodiging en de verslaglegging. - Contact houden met alle betrokkenen. - Verslagleggen van begeleiding in het logboek van de leerling en deze naar alle betrokkenen mailen. - Adviseren m.b.t. onderwijsbehoeften, pedagogische-didactische aanpak , aanschaf leer-en hulpmiddelen en het leerproces van de leerling. - Het volgen van het leerproces van de leerling, inspelen en zorgdragen voor speciale onderwijsbehoefte zoals een schrijftolk. - Directe hulp bieden aan de leerling. - Afnemen van luistertoetsen in een 1 op 1 situatie - Afnemen van examens in de kamer van de teamleider. - Coördineren van de aanvraag van het arrangement. <p>Coachen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorlichting geven over de problematiek van de leerling. - Vanuit observaties op aanvraag en/of gesprekken geven van handelingsadviezen aan docenten. - Aanspreekpunt voor mentor en andere docenten, medewerkers ondersteuningspunt en andere medewerkers. - Informeren van docenten en adviseren tijdens leerlingbespreking. - Observeren van leerlingen tijdens lessen. <p>Partnerschap aan ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers van de leerling - Het pro-actief zoeken van de samenwerking met ouders <p>De ambulant begeleider ziet toe op kwaliteit van de door de school verleende ondersteuning en de doelmatigheid van de inzet van de middelen die ter beschikking zijn gesteld.</p>
6.	<p>Profiel en aanstelling van de ambulant begeleider Viertaal</p> <p>Beschrijf het profiel van de trajectbegeleider. Denk hierbij aan onderwijsbevoegdheid, maar ook master SEN etc. Beschrijf de aanstelling in fte's. Combinatie met een onderwijsassistent?</p>
	<p>Ambulant begeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht (speciaal)basisonderwijs - In dienst van Viertaal - Minimaal HBO werk- en denkniveau - Aantoonbare vaardigheden en kennis (op Masterniveau) op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> . TOS . ASS . SH - Een integer persoon die zich laagdrempelig en onafhankelijk opstelt in een team. - Iemand die proactief en zelfstandig werkt. - Ervaring met bovenstaande leerlingen. - Coachend kunnen omgaan met leerlingen, docenten en ouders. - Communicatieve vaardigheden op alle niveaus. - Goed kunnen samenwerken. - Een resultaat gerichte instelling. - Flexibel en vindingrijk zijn, een pioniersrol kunnen vervullen. - Kunnen toepassen van handelingsgericht werken.

	<p>Taakomschrijving van de begeleider van leerlingen met een cluster 2 arrangement</p> <p>Is er nog iets wat je specifiek doet bij de onderwijsvoorziening op het regius t.o.v. begeleiding algemeen op het VO.</p> <p>Handelen vanuit Cluster 2 expertise.</p> <p>Begeleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezig zijn bij de intake van een nieuwe leerling met een arrangement. - Bespreken van begeleidingsplan en formuleren van doelen met leerling, ouders en mentor. - Minimaal 2 keer per jaar evalueren van het begeleidingsplan. - Contact houden met de docenten en mentoren van de leerlingen. - Het volgen van het leerproces van de leerling, inspelen en zorgdragen voor speciale onderwijsbehoefte zoals een schrijftolk, bij toetsen en examens . - Directe hulp bieden aan de leerling. - Regelen van geschikte ruimtes bij groepsactiviteiten zoals debatteren. - Plannen organiseren en begeleiden van de schoolse activiteiten <p>Coachen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeren van docenten en adviseren tijdens leerlingbespreking en bij vragen. - Aanspreekpunt voor mentor en andere docenten, medewerkers ondersteuningspunt en andere medewerkers. - Afnemen van luistertoetsen in een 1 op 1 situatie. <p>Partnerschap aan ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers van de leerling - Het pro-actief zoeken van de samenwerking met ouders
	<p>Profiel en aanstelling van de begeleider van leerlingen met een cluster2 arrangement</p> <p>Beschrijf het profiel van de trajectbegeleider. Denk hierbij aan onderwijsbevoegdheid, maar ook master SEN etc. Beschrijf de aanstelling in fte's. Combinatie met een onderwijsassistent?</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - In dienst van het Regius College. - Ervaring als docent - Kennis van: <ul style="list-style-type: none"> . TOS . ASS . SH - Een integer persoon die zich laagdrempelig en onafhankelijk opstelt in een team. - Iemand die proactief en zelfstandig werkt. - Ervaring met bovenstaande leerlingen. - Coachend kunnen omgaan met leerlingen, docenten en ouders. - Communicatieve vaardigheden op alle niveaus. - Goed kunnen samenwerken. - Een resultaat gerichte instelling. - Flexibel en vindingrijk zijn, een pioniersrol kunnen vervullen. - Kunnen toepassen van handelingsgericht werken.
7.	<p>Leerlingen in de onderwijsvoorziening.</p> <p>Wie bepaalt de doelgroep? Wat zijn uitgangspunten? Hoe loopt de route naar de trajectvoorziening? Hoe en door wie wordt bepaald dat basisondersteuning ontoereikend is en dat extra ondersteuning aan de orde is?</p>
	<p>Leerlingen die op school komen, vanuit het regulier onderwijs of speciaal onderwijs, met een licht of medium arrangement, toegekend door de CVO van Cluster 2 mogen gebruik maken van de onderwijsvoorziening.</p>
8.	<p>Communicatie en evaluatie</p> <p>Beschrijf de wijze van communicatie, op welke wijze en wanneer en met wie wordt er gecommuniceerd (docenten, ouders, medezeggenschapsraad, schoolplan). Beschrijf de manier van evalueren (denk aan wie, wanneer, hoe, wat?).</p>
	<p>Zodra een leerling met een cluster 2 achtergrond, begeleiding heeft of van het speciaal onderwijs zich aanmeldt op het Regius College wordt er een gesprek gearrangeerd met de locatieleider, zorgcoördinator, mentor, begeleider vanuit het Regius College, Ambulant begeleider vanuit Viertaal, de leerling en ouders. Tijdens dit gesprek wordt besproken waar de onderwijsbehoefte ligt en hoe deze in te</p>

	<p>vullen. Al deze informatie wordt beschreven in het begeleidingsplan/handelingsplan.</p> <p>Twee maal per jaar (januari en mei/juni) vindt er een evaluatie plaats met alle betrokkenen.</p> <p>Ook hier worden notulen van gemaakt. Bij calamiteiten komen de betrokkenen of een gedeelte daarvan bij elkaar voor een extra overleg. Ook dit wordt weer genoteerd in het evaluatiedocument. Deze documenten zijn weer terug te vinden in het zorgvierkant van de leerling. (SOM)</p>
9.	<p>Globaal tijdpad Beschrijf het globale tijdpad.</p> <p>De leerling komt met een arrangement binnen wat twee jaar geldig is. Daarna wordt bekeken of de leerling nog aan de criteria voldoet. (Dit wordt besproken in het MDT van Viertaal) en vervolgens wordt er wel/of geen arrangement meer aangevraagd.</p> <p>De coördinatie van de aanvraag van het arrangement ligt bij de ambulante begeleider.</p> <p>Voor de arrangementen zijn de volgende middelen beschikbaar vanuit POO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● VO licht: € 2100,- ● VO med: € 3200,- ● Pro licht: € 1050,-
10.	<p>Wanneer kunnen we spreken van een succesvol traject?</p> <p>Dit kunnen we meten aan het behalen van de doelen.</p> <p>Elk schooljaar wordt afgesloten met een eindevaluatie waarin de successen van de leerlingen worden besproken en in een overzicht vastgelegd. (zie jaarlijkse overzichten)</p> <p>Vorbereiding op het MBO: De leerling kan zijn kwaliteiten en beperkingen benoemen en aangeven wat hij/zij nodig heeft in het vervolgonderwijs en/of arbeid, voor zover hij dat kan overzien. De leerling kan dit zelf regelen.</p>
	<p>Locatie en bezetting</p>
	<p>De ambulante begeleider is zo veel mogelijk op vaste tijden aanwezig op school. Maandag, woensdag en vrijdagochtend. Verder op afspraak.</p>
	<p>Verschil tussen het begeleiden van een leerling vanuit het viertaal College of Leerling vanuit het regulier onderwijs:</p> <p>Leerlingen vanuit de BdW: Zijn niet gewend aan grote klassen Zijn niet gewend aan het wisselen van docenten. Moeite met het begrijpen van veel talige informatie.</p> <p>Het snel opnemen van informatie gaat niet altijd goed Leerlingen zijn niet altijd zelfstandig genoeg.</p> <p>Leerlingen vanuit het Viertaal College: Zijn niet gewend aan het hoge tempo waarin les wordt gegeven. Moeite met het begrijpen van veel talige informatie. Bij vreemde talen wordt de hele les in die taal gegeven, waardoor de les moeilijk te volgen is. Leerlingen zijn niet altijd zelfstandig genoeg.</p> <p>Leerlingen vanuit het regulier onderwijs:</p>

	Zijn meer zelfstandig. Zijn gewend aan een hoger tempo. Moeite met het begrijpen van veel talige informatie.
	overdracht (V)SO > Regiuscollege (nog aan te vullen)